

Số: 08/KH-TCM

Mỹ Tú, ngày 11 tháng 12 năm 2023

## KẾ HOẠCH THÁNG 12

Căn cứ Kế hoạch số 160/KH-THCS, ngày 04/12/2023 của Hiệu trưởng Trường THCS Mỹ Tú về kế hoạch nhà trường công tác tháng 12 năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 163/KHCM-THCS, ngày 07/12/2023 của Phó Hiệu trưởng Trường THCS Mỹ Tú về kế hoạch công tác chuyên môn tháng 12 năm 2023;

Căn cứ vào yêu cầu công việc và điều kiện thực tế, tổ Xã hội đề ra kế hoạch công tác chuyên môn tháng 12, cụ thể như sau:

### **I. KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM**

- Kỷ niệm ngày Thành lập QĐND Việt Nam 22/12/1944 – 22/12/2023. Ngày thế giới phòng chống AIDS 01/12.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học môn Ngữ văn 6.
- Tổ chức chủ đề Lịch sử và Ngữ văn.
- Chuẩn bị ôn tập và ra đề kiểm tra cuối HKI.
- Tham gia các phong trào do ngành phát động.
- Dự giờ rút kinh nghiệm các môn học ở khối 6 – 7 – 8.
- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ.
- Phát động tham gia các phong trào: Sáng tạo TTNND lần thứ XII
- Ôn tập chuẩn bị thi HSG cấp tỉnh (27/01)

### **II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ**

#### **1. Tổ trưởng**

- Tuyên truyền ý nghĩa ngày Thành lập QĐND Việt Nam 22/12/1944 – 22/12/2023; Ngày thế giới phòng chống AIDS 01/12.
- Dạy học theo KHDH – PPCT.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học môn Ngữ văn 6.
- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ (T Lĩnh).
- Phối hợp GVBM tổ chức xây dựng chủ đề môn Lịch sử và Ngữ văn.
- Vận động giáo viên tích cực ôn luyện HSG cấp tỉnh.
- Thực hiện ngày giờ công và trang phục lên lớp đúng quy định.
- Duyệt đề kiểm tra cuối HKI của GV ngày 11/12.
- Tổng hợp và nộp đề về PHT ngày 12/12.

- Hướng dẫn GVBM tiến hành ôn tập và kiểm tra cuối HKI đúng kế hoạch của trường.

- Tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra cuối HKI báo cáo (10/01)

- Hướng dẫn giáo viên thực hiện việc ứng dụng CNTT trong soạn giảng.

- Vận động GV tích cực tham gia hội thi GVG huyện và GVCNG cấp trường.

- Thực hiện kiểm tra hồ sơ – giáo án của giáo viên theo quy chế chuyên môn.

## **2. Giáo viên**

### **2.1. Giáo viên bộ môn**

- Dạy học theo kế hoạch dạy học của chuyên môn nhà trường.

- Họp HĐSP, chuyên môn theo lịch của nhà trường.

- Nộp giáo án, KHDH (duyet sáng thứ 6 hàng tuần).

- Ôn HSG theo phân công.

- Cập nhật phiếu mượn thiết bị trên phần mềm.

- Xây dựng kế hoạch ôn tập kiểm tra giữa HKI.

- Gửi báo cáo thống kê điểm kiểm tra giữa HKI (08/01/2023).

- Tổ chức cho HS kiểm tra lại đối với những HS vắng.

- Ứng dụng CNTT trong soạn giảng và dạy học.

- Thực hiện theo kế hoạch dạy học, thực hiện đổi mới phương pháp trong soạn giảng và dạy học.

- Tham gia hội thi GVG huyện và GVCNG cấp trường.

- Chuẩn bị phương án và đề kiểm tra HKI.

- Nộp và duyệt đề HKI Âm nhạc, Mỹ Thuật tuần 15, các môn văn, sử, địa, GDCD tuần 16.

- Ôn tập chuẩn bị kiểm tra cuối HKI Âm nhạc, Mỹ thuật tuần 16, các môn còn lại tuần 17.

- Kiểm tra HKI Âm nhạc và Mỹ thuật tuần 17. Các môn Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, GDCD tuần 18.

- Dự giờ GV theo kế hoạch;

- Tham dự Hội thi học sinh giỏi tỉnh môn Địa lí, GDCD vào lúc 7 giờ ngày 30/12/2023.

### **2.2. Giáo viên chủ nhiệm**

- Tuyên truyền ý nghĩa ngày Thành lập QĐND Việt Nam 22/12/1944 – 22/12/2023; Ngày thế giới phòng chống AIDS 01/12.

- Tuyên truyền ATGT: đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông bằng xe máy điện và xe đạp điện.

- Tuyên truyền phòng, chống tai nạn đuối nước.

- Ôn định nề nếp, sinh hoạt nội quy, thực hiện tốt việc giữ vệ sinh chung.

- Rà soát bổ sung thông tin học sinh lớp chủ nhiệm trong danh sách;
- Nắm tình hình và vận động học sinh bỏ học ra lớp.
- Theo dõi nề nếp HS và báo cáo sĩ số.
- Vận động HS ôn tập thi học sinh giỏi cấp tỉnh ngày 27/01.
- Vận động HS tham gia cuộc thi sáng tạo TTNNĐ lần thứ XII.
- Phối hợp GV thể dục hướng dẫn HS học sinh tham gia tập thể dục giữa giờ.

### **3. Phong trào**

- Ôn học sinh giỏi
- Tham gia cuộc thi sáng tạo TTNNĐ lần thứ XII
- Phối hợp TPT hướng dẫn HS tham gia tốt các phong trào trang trí lớp và chăm sóc hoa kiểng.

### **4. Triển khai văn bản**

- Công văn: Số 855/PGDDĐT – GDTrH ngày 06/12/2023 của PGDDĐT huyện Mỹ Tú về công tác tổ chức kiểm tra và báo cáo sơ kết HKI năm học 2023 - 2024.

**DUYỆT CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**TỔ TRƯỞNG**

**Trần Minh Thuận**

**Nguyễn Công Định**

Số: 08/KH-TCM

Mỹ Tú, ngày 11 tháng 12 năm 2023

**KẾ HOẠCH THÁNG 12**  
**TỔ: XÃ HỘI**

<b>Tuần</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Biện pháp</b>	<b>Phân công</b>
<b>I</b> <b>04/12</b> - <b>9/12</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dạy học theo KHDH - PPCT</li><li>- Hội đồng sư phạm</li><li>- Hội đồng chuyên môn</li><li>- Duyệt giáo án</li><li>- Kiểm tra toàn diện thầy Linh</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Theo kế hoạch của trường tuần 15</li><li>- Hội đồng theo lịch của hiệu trưởng lúc 9h30 ngày 7/12</li><li>- Hội đồng theo lịch của phó hiệu trưởng lúc 15h ngày 7/12</li><li>- Kiểm tra giáo án của GV ngày 8/12 (Thứ 6)</li><li>- Tiết 1, 2 lớp 8a2, 8a1 ngày 9/12.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Cả tổ</li><li>Cả tổ</li><li>Cả tổ</li><li>TT - TP</li><li>PHT, Định, Thảo</li></ul>
<b>II</b> <b>11/12</b> - <b>16/12</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dạy học theo KHDH - PPCT</li><li>- Duyệt đề kiểm tra cuối HKI, tổng hợp và nộp về PHT.</li><li>- Hội đồng lần 1</li><li>- Duyệt giáo án</li><li>- Ôn tập kiểm tra cuối HKI môn Âm nhạc, Mĩ Thuật.</li><li>- Ôn HSG</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dạy theo kế hoạch của trường tuần 16</li><li>- Ngày 11 và 12/12</li><li>- Hội đồng lúc 9h 30 ngày 14/12</li><li>- Kiểm tra giáo án – KHDH của giáo viên ngày 15/12</li><li>- Giáo viên bộ môn .</li><li>- Ôn theo lịch của GVBM</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Cả tổ</li><li>TT, TP</li><li>Cả tổ</li><li>TT, TP</li><li>GVBM</li><li>GVBM</li></ul>
<b>III</b> <b>18/12</b> - <b>23/12</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dạy học theo KHDH</li><li>- Duyệt hồ sơ - giáo án</li><li>- Ôn HSG</li><li>- Kiểm tra cuối HKI môn Âm nhạc và Mĩ Thuật.</li><li>- Ôn tập kiểm tra cuối HKI các môn Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, GDCD</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dạy theo kế hoạch của trường tuần 17</li><li>- Kiểm tra hồ sơ giáo án của GV 21/12</li><li>- Theo lịch của giáo viên bộ môn</li><li>- Theo kế hoạch kiểm tra của GVBM.</li><li>- Theo kế hoạch của GVBM</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Cả tổ</li><li>TT, TP</li><li>GVBM</li><li>Linh, Linh</li><li>GVBM</li></ul>

<b>IV</b> <b>25/12</b> - <b>30/12</b>	- Kiểm tra cuối HKI - Họp tổ lần 2	- Theo kế hoạch của trường - Họp lúc 9h30 ngày 28/12 (thứ 5)	Cả tổ Cả tổ
--	---------------------------------------	--	----------------

**DUYỆT CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**TỔ TRƯỞNG**

**Trần Minh Thuận**

**Nguyễn Công Định**